



QUY TRÌNH

Mã hiệu: QT.TCCB.01

Thủ tục cấp, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình trung học phổ thông)

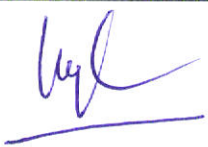


Ngày ban hành: 17/05/2019


Trang : 1/11

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

1. MỤC ĐÍCH
2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên	Nguyễn Bảo Nghiệp	Nguyễn Huỳnh Long	Lê Hồng Sơn
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng	Giám đốc

	QUY TRÌNH	Mã hiệu: QT.TCCB.01
	Thủ tục cấp, gia hạn giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm (có nội dung thuộc chương trình trung học phổ thông hoặc thuộc nhiều chương trình nhưng có chương trình cao nhất là chương trình trung học phổ thông)	Ngày ban hành: 17/05/2019
		Trang : 3/11

1. MỤC ĐÍCH

- Thực hiện các quy định pháp luật về việc thành lập các cơ sở tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

2. PHẠM VI

- **Đối tượng áp dụng:** Áp dụng đối với các trường hợp đề nghị cấp giấy phép tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm.

- **Trách nhiệm áp dụng:** Áp dụng cho các Phòng, Ban có liên quan đến việc cấp phép hoạt động các đối tượng trên : TCCB, KHTC, GDTrH và VP Sở.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.
- Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 22 tháng 3 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

4. ĐỊNH NGHĨA/ VIẾT TẮT

- P.TCCB: Phòng Tổ chức cán bộ
- P.KHTC: Phòng Kế hoạch - Tài chính
- P.GDTrH: Phòng Giáo dục Trung học
- VP Sở : Văn phòng Sở