

Số: 2041/GDDĐT-TC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 7 năm 2020

V/v tiếp nhận hồ sơ dự tuyển,
xác nhận trực tuyển và quản lý hồ sơ

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc.

Sở Giáo dục và Đào tạo đã ban hành Kế hoạch số 1967/KH-GDDĐT-TC ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2020 – 2021 và Thông báo số 1968/TB-GDDĐT-TC ngày 29 tháng 6 năm 2020 về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo, năm học 2020 – 2021,

Để thống nhất quy trình thực hiện công tác tuyển dụng, Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn 104 đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 (*danh sách kèm theo*) tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, xác nhận trực tuyển hồ sơ đã nhận và quản lý hồ sơ như sau:

1. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thủ trưởng đơn vị cử người tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển từ ngày 01/7/2020 đến hết ngày 30/7/2020, hồ sơ dự tuyển sẽ do người đăng ký tuyển dụng viên chức nộp trực tiếp hoặc gửi theo đường bưu chính đến đơn vị. Thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 bản;
- Bản sao công chứng của Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Thẻ căn cước công dân (CCCD): 01 bản;
- Bản sao công chứng của các văn bằng chuyên môn; bảng điểm kết quả học tập toàn khóa; chứng chỉ Tin học; chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản;

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

– Bản sao công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có), gồm một trong các loại sau:

➤ Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B.

➤ Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động.

➤ Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ.

Lưu ý: đơn vị chỉ nhận, kiểm tra tính đủ, thiếu về thành phần hồ sơ gửi đến đơn vị theo danh mục Sở Giáo dục và Đào tạo nêu trên; không thăm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển.

2. Xác nhận trực tuyến hồ sơ nhận:

Truy cập vào trang thông tin theo liên kết: <http://tuyendung.hcm.edu.vn/>, đơn vị **Đăng nhập** vào bảng **Cấp trường** bằng tài khoản của Hiệu trưởng (đã được cấp trên trang thông tin quản lý chuyên môn giáo dục trung học thành phố theo liên kết <http://quanly.hcm.edu.vn/>), nếu đơn vị đã nhận được hồ sơ từ người đăng ký dự tuyển gửi đến thì nhập vào nút **Tiếp nhận** (ngay dòng thông tin của người dự tuyển).

3. Quản lý hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm quản lý các bộ hồ sơ đăng ký tuyển dụng viên chức đã nhận, các hồ sơ này sẽ sử dụng để kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển vào ngày Xét tuyển Vòng 1 (dự kiến ngày 04/8/2020).

Trên đây là hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo, căn cứ tình hình thực tế Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có các công văn chỉ đạo tiếp theo để các đơn vị thực hiện đúng quy trình tuyển dụng theo văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./

TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ

Nơi nhận:

- Đơn vị có tên trong danh sách kèm theo;
- Lưu: VT, TCCB. TA.

(đã ký)

Tạ Thị Minh Thư