

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số 2694 /GDĐT-TC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 8 năm 2020

V/v nhận kết quả tuyển dụng và
thực hiện quy trình sau tuyển dụng

Kính gửi:

- Hiệu trưởng trường THPT công lập;
- Thủ trưởng đơn vị trực thuộc.

Căn cứ Kế hoạch số 1967/KH-GDĐT-TC ngày 29 tháng 6 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2020 – 2021,

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị có người trúng tuyển viên chức thực hiện các nội dung sau:

1. Nhận quyết định phê duyệt kết quả trúng tuyển viên chức và thông báo công nhận kết quả trúng tuyển viên chức (các trường hợp đã được công bố kết quả trúng tuyển dự kiến tại văn bản số 2643/TB-GDĐT-TC ngày 24/8/2020):

- Thời gian: 13 giờ 30 phút, Thứ Sáu ngày 28 tháng 8 năm 2020.
- Địa điểm: Hội trường 2.1, Sở Giáo dục và Đào tạo (Số 66-68 Lê Thánh Tôn, Phường Bến Nghé, Quận 1).
- Thành phần tham dự: Thủ trưởng các đơn vị có người trúng tuyển viên chức.

2. Phát hành Thông báo kết quả trúng tuyển viên chức. Đề nghị người trúng tuyển viên chức khi đến nhận nhiệm sở mang theo bộ hồ sơ thứ hai (quy định trong Thông báo số 1968/TB-GDĐT-TC ngày 29/6/2020) và các bản chính văn bằng, chứng chỉ để đơn vị đối chiếu. Đơn vị gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo các trường hợp trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển.

3. Cập nhật trực tuyến tình hình nhận nhiệm sở của người trúng tuyển trên trang liên kết <http://tuyendung.hcm.edu.vn/>. Đơn vị gửi báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo (Phòng Tổ chức cán bộ) trường hợp người trúng tuyển viên chức không đến nhận nhiệm sở.

4. Gửi công văn đến các đơn vị đã cấp chứng chỉ đề nghị xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển đảm bảo chính xác theo quy định.

5. Ký kết hợp đồng làm việc xác định thời hạn từ đủ 12 tháng đến 60 tháng đối với người trúng tuyển sau khi đã nhận đủ các văn bản từ các đơn vị cấp xác minh văn bằng, chứng chỉ hợp lệ.

6. Thực hiện hồ sơ, thủ tục đối với các trường hợp phải thực hiện chế độ tập sự và hồ sơ đề nghị bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với các trường hợp không thực hiện chế độ tập sự.

Trên đây là hướng dẫn các đơn vị thực hiện quy trình tiếp theo của tuyển dụng viên chức. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc phát sinh, đơn vị báo cáo bằng văn bản về Sở Giáo dục và Đào tạo (phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu: VT, TCCB. TA. ✓

TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ



Tạ Thị Minh Thư