

ỦY BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH  
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 1352/GDĐT-KHTC

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 26 tháng 4 năm 2019

Về báo cáo thực trạng thư viện  
trường phổ thông năm học 2018-  
2019

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện;
- Hiệu trưởng các trường Trung học phổ thông  
(công lập và ngoài công lập);

Thực hiện chỉ đạo của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 1585/BGDĐT-CSVC ngày 16/4/2019 về việc Báo cáo thực trạng thư viện trường phổ thông năm học 2018-2019; (đính kèm công văn)

Căn cứ Đề án “Củng cố và nâng cao chất lượng thư viện các cơ sở giáo dục phổ thông giai đoạn 2019-2025 và việc sửa đổi, bổ sung các quy định về tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông ban hành tại Quyết định số 01/2003/QĐ-GD&ĐT ngày 02 tháng 01 năm 2003 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Để có đầy đủ số liệu tổng hợp báo cáo thực trạng thư viện trường phổ thông năm học 2018-2019 từ cấp tiểu học đến trung học phổ thông trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện; Hiệu trưởng các Trường trung học phổ thông, triển khai thực hiện báo cáo các nội dung cụ thể như sau:

**1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo 24 quận, huyện:**

**1.1. Lập báo cáo thống kê:**

- Chỉ đạo, hướng dẫn các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và ngoài công lập (trường tiểu học, trung học cơ sở, Trường phổ thông nhiều cấp học) lập báo cáo theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 và Phụ lục 6;

- Trên cơ sở báo cáo của các cơ sở giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo lập báo cáo tổng hợp số liệu:

+ Trường công lập theo Phụ lục 1, Phụ lục 2; Phụ lục 6.

+ Trường ngoài công lập theo Phụ lục 1, Phụ lục 2, Phụ lục 6.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng báo cáo về thực trạng và nhu cầu thư viện các Trường tiểu học, Trường trung học cơ sở; Trường phổ thông nhiều cấp học năm học 2018-2019 (theo Đề cương Báo cáo đính kèm).

**1.2. Gửi Báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo:**

- Báo cáo về thực trạng và nhu cầu thư viện các Trường tiểu học, Trường trung học cơ sở; Trường phổ thông nhiều cấp học năm học 2018-2019 (bằng văn bản và file mềm theo định dạng Word)

- Các phiếu khảo sát đánh giá của các cơ sở giáo dục
- Báo cáo tổng hợp số liệu Trường công lập và Trường ngoài công lập (bảng văn bản và file mềm định dạng Excel). Trong đó:
  - + Trường công lập theo Phụ lục 3, Phụ lục 4, Phụ lục 6,
  - + Trường ngoài công lập theo Phụ lục 3, Phụ lục 4, Phụ lục 6.

**2. Đối với các trường trung học phổ thông công lập và ngoài công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo:**

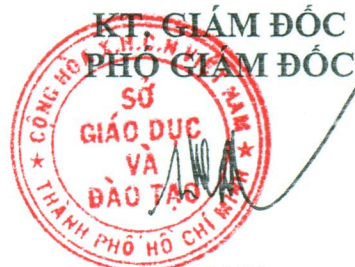
- Báo cáo tổng hợp số liệu theo Phụ lục 1, Phụ lục 2 (bảng văn bản và file mềm định dạng Excel)
- Lập báo cáo bằng văn bản về thực trạng và nhu cầu thư viện năm học 2018-2019 theo Đề cương Báo cáo đính kèm. (bảng văn bản và file mềm theo định dạng Word).

Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Trường phòng Giáo dục và Đào tạo 24 Quận, Huyện; Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông triển khai thực hiện báo cáo theo các yêu cầu nêu trên và gửi báo cáo đúng thời hạn về Phòng Kế hoạch - Tài chính, Sở Giáo dục và Đào tạo **trước thứ tư, ngày 15/5/2019**, đồng thời gửi **file báo cáo về địa chỉ email: [ptphong.sgddt@tphcm.gov.vn](mailto:ptphong.sgddt@tphcm.gov.vn)**. (Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề trao đổi xin liên hệ với ông Phan Thanh Phong - Điện thoại: 028.3829 7847 - DĐ: 0902009200). Hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo, gồm:

- + Phòng Giáo dục và Đào tạo 24 Quận, Huyện (các Phiếu khảo sát đánh giá của đơn vị + các biểu tổng hợp khảo sát đánh giá + văn bản Báo cáo thực trạng và nhu cầu thư viện năm học 2018-2019+ file mềm)
- + Hiệu trưởng các trường trung học phổ thông (Phiếu khảo sát đánh giá+ file mềm)

**Nơi nhận :**

- Như trên;
- UBND 24 Quận, Huyện;
- Giám đốc Sở GD&ĐT “để báo cáo”;
- Lưu (VP, KHTC).



**Lê Hoài Nam**