

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 7 năm 2019

THÔNG BÁO

Về kế hoạch tổ chức kiểm tra điều kiện tiêu chuẩn tại phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1)

Thực hiện Kế hoạch số 1818/KH-GDĐT-TC ngày 29 tháng 5 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo tuyển dụng viên chức công tác ở các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo năm học 2019 – 2020,

Căn cứ vào tình hình đăng ký dự tuyển, Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo kế hoạch tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại phiếu đăng ký dự tuyển (Vòng 1) như sau:

Địa điểm	Thời gian		Tổ chức kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển của các ứng viên có Mã số đăng ký
Hội trường A – Trường THPT chuyên Trần Đại Nghĩa, 20 Lý Tự Trọng, phường Bến Nghé, Quận 1, TpHCM	Ngày 08/7/2019	Sáng 8giờ00 - 11giờ30	Từ <u>TD01</u> đến <u>TD500</u>
		Chiều 13giờ30 – 17giờ00	Từ <u>TD501</u> đến <u>TD1000</u>
	Ngày 09/7/2019	Sáng 8giờ00 - 11giờ30	Từ <u>TD1001</u> đến <u>TD1500</u>
		Chiều 13giờ30 – 17giờ00	Từ <u>TD1501</u> đến Hết
	Ngày 10/7/2019	Sáng 8giờ00 - 11giờ30	Các mã số đăng ký được hẹn kiểm tra lại
		Chiều 13giờ30 – 17giờ00	

LƯU Ý: Người dự tuyển khi đến kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển cần chuẩn bị và thực hiện các nội dung sau:

1. Không nhờ người khác đi thay.
2. Đến đúng lịch rà soát; trang phục lịch sự.
3. Chấp hành nghiêm túc sự hướng dẫn của cán bộ tổ chức buổi rà soát dữ liệu xét tuyển.
4. Mang theo **bộ hồ sơ thứ nhất** (*sắp xếp theo thứ tự các thành phần hồ sơ, bấm kim cố định góc trái phía trên và nộp lại cho cán bộ rà soát*) và **bản chính** để đối chiếu, bao gồm:
 - a. Phiếu đăng ký dự tuyển: 02 bản (*đã ký tên và ghi rõ họ tên*);

b. Bản sao không công chứng của Chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân: 01 bản;

c. Bản sao không công chứng của các văn bằng chuyên môn, bảng điểm kết quả học tập toàn khóa, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản.

Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục trưởng Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.

d. Bản sao không công chứng của các minh chứng thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

e. Bản sao không công chứng của các minh chứng trường hợp đặc biệt (nếu có) như: Bản tổng hợp quá trình tham gia bảo hiểm xã hội đến thời điểm dự tuyển; các quyết định và hợp đồng liên quan; các bằng khen hoặc các loại giấy chứng nhận có giá trị pháp lý.

5. Nhận và giữ lại 01 phiếu thông tin đăng ký (bản chính) có **Mã số hồ sơ**, có chữ ký của cán bộ rà soát dữ liệu. Phiếu này sẽ sử dụng để nhận **Giấy giới thiệu nhận nhiệm sở** (nếu trúng tuyển)/.

PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ